



Fiche 6

Compenser

Qu'est-ce que c'est ?

C'est développer des compétences requises qui ne sont pas ou peu enseignées. (Procédures, stratégies...)

Pour qui ?

Pour des élèves qui exécutent des tâches de façon impulsive, qui se perdent dans la tâche, qui ne sont pas efficaces en termes d'organisation.

A quel moment ?

Pendant un apprentissage.

Comment ?

En créant des effets de surprise, en proposant des modalités auxquelles les élèves sont peu habitués.

Des exemples :

- Apprendre à gérer son temps par des estimations préalables, un contrôle et des régulations en utilisant un sablier ou un chronomètre.
- Apprendre à prendre des notes à partir de courtes vidéos que l'on peut stopper à tout moment. Il faudra mobiliser son attention, sélectionner et hiérarchiser les informations entendues et vues, apprendre à abréger des mots en sachant les relire...
- Apprendre à copier, c'est-à-dire : lire un groupe de mots, le retenir en mémoire de travail et l'écrire sans recourir au modèle. (Voir Jean-Michel Zakhartchouk, *Apprendre à apprendre*, Canopé, 2015.)
- Réaliser un glossaire de verbes consignes ou réaliser un travail de classification de consignes.
- (Ré) Apprendre à utiliser une équerre, un compas, un rapporteur en filmant ses gestes avec la tablette ou le téléphone pour les analyser ensuite, dans une logique d'auto-correction.
- Mémoriser une leçon ne va pas de soi... cela nécessite obligatoirement un traitement de l'information, c'est-à-dire un temps où l'information doit être structurée, organisée. Cela peut s'effectuer par des schémas, des synthèses, des réactivations avec ses propres mots, des cartes mentales, des tableaux, des activités de catégorisations...

En termes d'adaptation pour les élèves à besoins particuliers

- Éviter le lignage Seyès qui peut devenir un frein à la production d'écrit. Préférer un lignage plus simple comme on en trouve en Belgique, aux Pays Bas, au Royaume Uni...
- Fractionner le texte, donner des repères visuels.
- Utiliser l'ordinateur si l'élève y trouve une aide intéressante.
- La copie ou la prise de notes peuvent être allégées par un texte de closure.